

## Recherche du fournisseur « Ville de Québec » selon l'institution financière

### Desjardins :

#### Payer une facture

Aide ⓘ | Imprimer 🖨️ | Fermer ✕

Faire un paiement

Ajouter une facture

Modifier ou supprimer une facture

Changer l'ordre des factures

- > Veuillez d'abord remplir le champ **Nom du fournisseur**, puis choisir la **catégorie** du fournisseur que vous souhaitez ajouter à votre dossier de factures.
- > Si vous ne choisissez aucune catégorie spécifique, la recherche s'effectuera dans toutes les catégories.
- > Pour effectuer un paiement de facture, utilisez l'onglet [Faire un paiement](#).

#### Recherche

Nom du fournisseur :

Catégorie :

Recherche

#### Résultat de la recherche

##### 2 fournisseur(s) trouvé(s)

> Veuillez sélectionner le fournisseur recherché, puis cliquer sur le bouton **Valider**.

	Nom du fournisseur	Catégorie
<input type="radio"/>	Ville de Québec - Contraventions	Contraventions
<input type="radio"/>	Ville de Québec - Taxes	Taxes municipales (eau et égout)

Valider

Annuler

# Banque Nationale :

Courriel Aide Messages  
BANCAIRE MASTERCARD FONDS DEMANDES EN LIGNE PROFIL / PRÉFÉRENCES RELEVÉS EN LIGNE

**BANCAIRE**  **Ajouter facture : étape 1 de 4**

**Recherche**

- Entrez le nom ou une partie du nom du fournisseur
- Sélectionnez une catégorie
- Cliquez sur **Rechercher**

Questions ?  
1 888 TELNAT-1  
1 888 835-6281

► Bilan

▼ Comptes  
Historique  
Caractéristiques  
Demande d'ouverture  
Relevés en ligne  
Images de chèques

▼ Factures  
Payer  
**Ajouter**  
Modifier / Supprimer  
Factures en ligne  
postal  
Factures payées

**OU**

Cliquez sur une **lettre** pour obtenir la liste de tous les fournisseurs débutant par cette lettre.

[A](#) [B](#) [C](#) [D](#) [E](#) [F](#) [G](#) [H](#) [I](#) [J](#) [K](#) [L](#) [M](#) [N](#) [O](#) [P](#) [Q](#) [R](#) [S](#) [T](#) [U](#) [V](#) [W](#) [X](#) [Y](#) [Z](#)

VILLE DE QUEBEC - TAXES (1ER COMPTE)	<a href="#">Ajouter</a>
VILLE DE QUEBEC - TAXES (2E COMPTE)	<a href="#">Ajouter</a>
VILLE DE QUEBEC - TAXES (3E COMPTE)	<a href="#">Ajouter</a>
VILLE DE QUEBEC - TAXES (4E COMPTE)	<a href="#">Ajouter</a>
VILLE DE QUEBEC - TAXES (5E COMPTE)	<a href="#">Ajouter</a>
VILLE DE QUEBEC - TAXES (6E COMPTE)	<a href="#">Ajouter</a>
VILLE DE QUEBEC - TAXES (7E COMPTE)	<a href="#">Ajouter</a>
VILLE DE QUEBEC - TAXES (8E COMPTE)	<a href="#">Ajouter</a>
VILLE DE QUEBEC (BIENS & SERVICES)	<a href="#">Ajouter</a>
VILLE DE QUEBEC (DROIT SUR MUTATION)	<a href="#">Ajouter</a>
VILLE DE QUEBEC (DROIT SUR MUTATION) 2	<a href="#">Ajouter</a>

## Tangerine :

Ajouter une facture ×

→ QUEBEC, VILLE DE - TAXES

Annuler Suivant

## Banque TD :

TD Mes comptes Nous joindre Produits et services Marchés et recherche Planification

Comptes

### Ajouter un preneur canadien [Aide](#)

1 Renseignements sur le bénéficiaire 2 Vérification 3 Confirmation

Commencez par entrer le nom de votre preneur. Si le nom ne s'affiche pas, consultez la liste complète des preneurs disponibles en cliquant sur **Rechercher**. Vous pourrez ensuite saisir votre numéro de compte.

Sauf indication contraire, tous les champs sont obligatoires.

#### Entrer le nom du preneur

Nom du preneur 

À mesure que vous tapez le nom du preneur, les preneurs correspondants s'afficheront.

**Votre recherche a permis de trouver des suggestions de noms de preneurs. Choisissez celui qui convient ou lancez une nouvelle recherche. Veuillez noter que seuls les noms des entreprises dont les factures peuvent être payées dans BanqueNet apparaîtront dans la liste.**

 QUEBEC (VILLE DE) TAXES

**Payer des factures**

**Payer des factures canadiennes**

- Historique des paiements
- Paielements prévus
- **Ajouter un preneur**
- Personnaliser la liste de preneurs
- Payer la carte Visa en dollars US
- Consulter les factures postel

Effectuer un arrêt de paiement

Faire un don

## Banque Laurentienne :

**BANQUE LAURENTIENNE**

MES COMPTES | **PAIEMENTS DE FACTURES** | VIREMENTS | DEMANDES | MESSAGES | MON PROFIL

Bienvenue **HAMEL, BRIGITTE**  
Dernière session: jeudi, 13 décembre 2018 à 15 h 57.

**PAIEMENTS DE FACTURES**

- Paielements de factures
- Paielements programmés
- Ajout/suppression de fournisseur**
- Déclarations et remises gouvernementales

**TROUVEZ LA CARTE QUI VOUS CONVIENT**  
DÉCOUVREZ VOTRE OFFRE SPÉCIALE DE BIENVENUE

**AJOUT DE FOURNISSEUR - ÉTAPE 1**

» Supprimer des fournisseurs

Rechercher un fournisseur par nom ou par ordre alphabétique

Rechercher par nom | Rechercher par ordre alphabétique

Q-Z | A B C D E E G H I J K L M N O P **Q** R S T U V W X Y Z

**Q**

- » [QIT QUEBEC INTERN. TRANSPORT](#)
- » [QTRADE INVESTOR INC](#)
- » [QUALITY POULTRY SERVICES LTD](#)
- » [QUALITY TIRE](#)
- » [QUEBEC \(VILLE\) CONTRAVENTIONS](#)
- » [QUEBEC \(VILLE DE\) TAXES](#)

## Banque Royale :

### Ajouter un bénéficiaire

\* Élément obligatoire

#### Aide pour trouver votre bénéficiaire

Si vous n'avez pas réussi à trouver votre bénéficiaire, suivez les conseils ci-dessous :

- Confirmez que les renseignements sur le bénéficiaire ont été saisis correctement.
- Entrez les 3 premières lettres du nom de votre bénéficiaire pour élargir vos résultats de recherche.
- Utilisez des mots-clés précis pour restreindre vos résultats de recherche. Par exemple, tapez « Union Gas » au lieu de « Gas » ou « Rogers Cable » au lieu de « Cable ».
- Ne tapez pas de signes de ponctuation ni de caractères spéciaux (?, \*, @, #, etc.).
- [Pour en savoir plus](#) 

* Nom du bénéficiaire :	<input type="text" value="ville de québec"/>	<b>Rechercher &gt;</b>
-------------------------	--	------------------------

Veuillez cliquer sur le bouton en regard du bénéficiaire que vous voulez ajouter.

* 1 à 1 de 1 concordances possibles pour 'VILLE DE QUEBEC':	
<input type="radio"/>	VILLE DE QUEBEC - TAXES

1 résultats trouvés

**Annuler**

**Précédent**

**Continuer >**

# Banque de Montréal :

Localisez-nous | Contactez-nous | Quitter

BMO Banque de Montréal  
Ici, pour vous:

Autres sites de BMO : Services bancaires Aller

Mes comptes Paiements et virements Mon profil et mes documents en ligne Explorer les produits Mes messages

## Paiements et virements

- Mes paiements et virements
  - Effectuer un paiement
  - Effectuer un virement
  - Historique de mes paiements
  - Historique de mes virements
  - Sommaire de ma session
  - Rechercher un paiement de facture
  - Gestion des fournisseurs
  - Ajouter un fournisseur**
  - Ajouter un paiement préautorisé
- Virements Interac
- Virement Western Union
- postel - Consulter les factures

### Mes raccourcis

Modifier

- Virements Interac
- Historique de mes paiements
- Mes paramètres de sécurité
- Mes alertes

Ajouter à Mes raccourcis

## Ajout d'un fournisseur

Texte : A A A Centre d'assistance

- 1 Entrer les données
- 2 Vérifier les données
- 3 Confirmer

### Nouveau fournisseur

Cette fonction vous permet d'ajouter à la liste le nom d'un fournisseur dont vous désirez régler les factures au moyen des Services bancaires en ligne, des Services mobiles, des services bancaires par téléphone ou du guichet automatique (GA). Entrez les renseignements dans les champs ci-dessous et cliquez ensuite sur Vérifier les données fournisseur. Notez que vous devez indiquer votre numéro de compte chez ce fournisseur pour être en mesure d'ajouter celui-ci à la liste.

\*Province du fournisseur: QC

\*Nom du fournisseur: Quebec, Ville de, Taxes

Entrez le nom du fournisseur et sélectionnez le fournisseur correspondant dans la liste.

\*N° de compte: 0000

Numéro de compte : 20 caractères numériques.

Descripteur (facultatif)

Annuler Vérifier les données fournisseur